



الإدارة العامة للمدن الجامعية
العام الجامعي 2021 - 2022
(نموذج رقم 362)

صورة شخصية
6×4 للطالب

حد الصورة لا تتجاوزة

دمغة (1.35) جنية + تنمية موارد (0.30) جنية

47

استمارة رقم

يجب قراءة التعليمات جيدا قبل البدء في ملئ الاستمارة

أولاً: بيانات تسجل بمعرفة الطالب:

اسم الطالب / **الطالبة**:

رقم قومي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

آخر مؤهل تم الحصول عليه: بتاريخ (دور) /

الكلية: الفرقة: الشعبة **بالكلية**:

تقدير العام الماضي (للمقيدين بالجامعة) منقول بتقدير: (ممتاز - جيد جدا - جيد - مقبول - غير ذلك **يذكر**)

محل الميلاد: ^{بمركز}..... محافظة:

العنوان: (محافظة: (^{بمركز}..... (تفصيلاً: (

اسم ولى الأمر (رباعياً): نوع القرابة:

وظيفة ولى الأمر: جهة العمل:

المصلحة التابع لها: رقم قومي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

عنوان سكن ولى الأمر تفصيلاً: توقيع الطالب:

.....

ثانياً: بيانات موجهة للطالب ولى الامر:

البيانات الموضحة صحيحة وتحت مسئوليتنا ونقر بأن الطالب ليس موظفاً ولا مستخدماً بأجر أو مكافأة ولا يوجد له أقارب بالقاهرة الكبرى يمكنه الإقامة معهم ، ونتعهد بتنفيذ اللانحة الداخلية للمدينة والقرارات المكملة لها وسداد الرسوم المقررة في مواعيدها وأية التزامات مالية وسلوكية مترتبة على إقامته . (يجب أن يكون ولى الأمر مقيم بجمهورية مصر العربية وعلى قيد الحياة)

تحريراً في: / / توقيع الطالب: توقيع ولى الأمر:

ثالثاً: بيانات تسجل بمعرفة الكلية: **للطلاب المنتظمين فقط**

تشهد كلية: بأن:

الطالب / **الطالبة** : دمغة (0.90) جنية + تنمية موارد (0.30) جنية

مقيد ومنتظم بالفرقة : شعبة: + طوابع جامعة (1.00) جنية

في العام الجامعي / ورقم القيد بالكلية :

الحالة الدراسية بالكلية: (عادي- لغات- برامج خاصة- أخرى تذكر)

،نقلاً من الفرقة: برقم جلوس:

بتقدير: (ممتاز- جيد جدا- جيد- مقبول-غير ذلك **يذكر**)

ولم يسبق صدور حكم تأديبي ضد الطالب / **الطالبة**

والطالب حاصل على شهادة (ثانوية - معهد - دبلوم - غير ذلك **يذكر**):

من محافظة: للعام الدراسي: /

بمجموع بالأرقام :

ملاحظات أخرى للكلية:

تحريراً في: / / الموظف المختص:

دمغة (4.80) جنية + تنمية موارد (0.30) جنية

خاتم شعار
الجمهورية

رابعاً: شهادة ضمان سداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية:

أقر بتضامني مع السيد / ولى أمر الطالب /
بكلية: بالوفاء بجميع الالتزامات المالية المستحقة عليه للمدينة الجامعية عن المدة من تاريخ إقامته
بالمدينة حتى نهاية إقامته بها في العام الجامعي 2021 / 2022 مع تعهدي بقبول الخصم من مرتبي في حالة عدم السداد أو التأخير.
أسم الضامن / وظيفته:
جهة العمل / المصلحة التابع لها:
عنوان سكن الضامن تفصيلاً:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

توقيع الضامن:

الرقم القومي للضامن:

تصديق رئيس المصلحة

أشهد أن التوقيع الوارد بعالية هو توقيع السيد / وأنه من موظفي:
ويزيد مرتبه على خمسين جنيهاً شهرياً وستقوم المصلحة بناءً على قرار الضامن عالية بخصم ما يستحق على
الطالب للمدينة الجامعية بمجرد وصول إخطار من المدينة المقيم بها الطالب وإبلاغها بما يتم فوراً.

خاتم شعار
الجمهورية
واضح البيانات

رئيس المصلحة: التوقيع: الوظيفة:

تعليمات عامة:

- 1) **تسجل البيانات للتقدم للمدن الجامعية** خلال المواعيد المحددة لذلك والتي يعلن عنها بمقر المدن الجامعية أو على موقع الجامعة على الانترنت ولا يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد .
- 2) يكون القبول للإقامة بالمدينة الجامعية مقصوراً على عام جامعي واحد وتجدد الطلبات في أول كل عام جامعي.
- 3) في حالة عدم سداد رسوم التسكين خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان نتيجة القبول يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة. وفي حالة وجود أماكن بالمدينة يمكن للإدارة النظر في إعادة قيد الطالب عند طلبه بعد دفع الغرامة المقدرة .
- 4) توقيع الطالب على استمارة طلب الإقامة يلزم إتباع لوائح وتعليمات مجلس المدن وإدارة المدينة والتي تنشر في لوحة الإعلانات.
- 5) ولى الأمر يجب أن يكون مقيم بجمهورية مصر العربية وعلى قيد الحياة ، ويجب إخطار إدارة المدينة عند حدوث أى تغيير .
- 6) أن يكون خاتم شعار الجمهورية واضح البيانات .
- 7) كتابة البيانات بخط واضح وعدم الشطب أو القشط أو استخدام مزيل، وأن تكون البيانات مطابقة للمستند الأصلي.
- 8) عدم وضع الدمغات والطابع على أي بيانات مكتوبة أو مطبوعة نهائياً حتى لا يتم رفض الاستمارة.
- 9) تسليم صورة ضوئية من كارنية الكلية (العام الحالي) فور استخراجها من الكلية بحد أقصى (15) يوم من تاريخ استخراجها، مع صورة من كارنية المدينة ، مصورين في ورقة واحدة فقط .

إقرار ولى الأمر بخصوص الطالبات:

أقر بأن الطالبة غير متزوجة ولم يسبق لها الزواج ولن تتزوج طوال مدة إقامتها بالمدن والمسموح لهم بالزيارة للطالبة هم:

1 - صلة القرابة

2 - صلة القرابة

توقيع ولى الأمر

توقيع (الطالبة)

وأوافق على سفرها للزيارة.

تنبيه هام

للجامعة الحق في رفض أي طلب يثبت أن به بيانات غير صحيحة ويخضع الطالب وولى الأمر في هذه الحالة إلى الإجراءات القانونية .

والمدين الجامعية تمنى لكرم إقامته سعيدة لها

تعليمات عامة تابعة للائحة المدن الجامعية

- (1) تقدم الطلبات خلال المواعيد المحددة لذلك والتي يعلن عنها بمقر المدن الجامعية أو بموقع الجامعة على الإنترنت ولا يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد.
- (2) يكون القبول للإقامة بالمدينة الجامعية مقصوراً على عام جامعي واحد وتجدد الطلبات في أول كل عام جامعي مع إرفاق إيصال كهرباء أو غاز أو تليفون أو مياه حديث.
- (3) في حالة عدم سداد رسوم التسكين خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان نتيجة القبول يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة طبقاً للائحة المدن الجامعية .
- (4) يجوز للطالب التقدم بطلب لإعادة قيده خلال عشرة أيام بعد قرار فصله لعدم التسكين وذلك في حالة وجود أماكن بالمدينة بعد دفع الغرامة المحددة بمعرفة مجلس المدن في كل عام.
- (5) يحرم الطالب من الإقامة بالمدن الجامعية إذا لم يسدد الرسوم المستحقة عليه خلال العشرة أيام الأولى من كل شهر ، ويتم إعادة قيد الطالب إذا قدم أسباب قوية تبرر ذلك وبشرط وجود أماكن تسمح بإعادة قيده.
- (6) يفصل الطالب نهائياً من الإقامة بالمدن الجامعية إذا تجاوزت مدة غيابه خمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثون يوماً منفصلة، ولا يسمح له بالدخول إلا بعد عذر تقبله الإدارة .
- (7) عند ملء الاستمارة و توقيع الطالب على استمارة طلب الإقامة يلزمه إتباع لوائح وتعليمات مجلس المدن وإدارة المدينة الجامعية والتي تنشر في لوحة الإعلانات
- (8) أن يكون خاتم شعار الجمهورية واضح البيانات، وكذلك كتابة البيانات بخط واضح ومطابقة للمستند الأصلي، وعدم الكشط أو الشطب أو استخدام مزيل
- (9) إحضار بحث اجتماعي حديث ومعتمد بختم شعار الجمهورية
- (10) عدم وضع الدمغات والطابع على أي بيانات مكتوبة أو مطبوعة نهائياً .
- (11) في حالة رغبة الطالب التغيب عن المدينة عليه التقدم الى إدارة المدن الجامعية بطلب أجازة مرفق معه بونات التغذية.
- (12) لا يحق للطالب التأخير عن المدينة عن الساعة الحادية عشر مساءً، والطلبات السابعة مساءً.
- (13) الطلاب مسئولون مسئولية كاملة عن نظافة حجراتهم وعلى ما يحدث فيها من تلفيات والحفاظ على المتعلقات الشخصية (مشغولات ذهبية - مبالغ مالية لابتوب الخ) .
- (14) بون التغذية شخصي، وعلى الطالب ان يحزر أسمه عليه ورقم الحجره ولا يحق له إعطائه لأي طالب آخر.
- (15) لا يجوز للطالب مغادرة الحجره إلا إذا كان مرتدياً ملابس لائقة ولا يجوز أن يظهر بالملابس الداخلية بالشرفات و عند تناول الوجبات بالمطعم المركزي .
- (16) لا يجوز استقبال الطلاب المقيمين لأي طالب غير مقيم بالمدينة في حجرته وإبراز بطاقة المدينة عند الطلب.
- (17) في حالة رغبة الطالب في ترك المدينة يتقدم بطلب إخلاء طرف وتسليم العهدة

تابع خلف

تابع تعليمات عامة تابعة للائحة المدن الجامعية

- 18) للمشرفين الاجتماعيين بالمدينة حق الدخول لحجرة الطالب في أى وقت لمراقبة تطبيق تعليمات الإقامة وكذلك من تحدده الإدارة .
- 19) لو تلاحظ وجود اي كتابات علي جدران الحجرة سيتم الفصل من الإقامة للمقيمين بالحجرة

(21) العقوبات المالية :-

م	المخالفة المالية تعتبر لفت نظر	الغرامة
1	استعمال أدوات المبنى في غير أغراضها	20 جنية
2	الاحتفاظ بمواد ملتهبة في حجرات الإقامة	50 جنية
3	العبث بأثاث المبنى	30 جنية
4	تواجد أشخاص غرباء في حجرات الإقامة من خارج المدن الجامعية	50 جنية
5	تواجد مفتاح الحجرة مع شخص غير مقيد بالحجرة	50 جنية
6	تواجد عهدة المبنى المسلمة للطالب في غير أماكنها	20 جنية
7	وجود بطاقات (بونات) التغذية مع غير أصحابها	20 جنية
8	الخروج عن اللياقة في معاملة الزملاء أو العاملين بالمبنى	30 جنية
9	مخالفة الطالب للأحكام واللوائح والقرارات التي تصدره إدارة المبنى	30 جنية
10	استعمال الكهرباء في غير الإضاءة	50 جنية
11	حفظ المأكولات في حجرات الإقامة	20 جنية
12	عدم نظافة حجرات الإقامة	20 جنية لكل طالب
13	ترك فضلات الطعام علي المائدة بالمطعم المركزي وحجرات الطلاب	20 جنية لكل طالب
ملحوظة :- من الممكن تعديل الغرامات بعد اخذ موافقة مجلس المدن و مجلس الجامعة		

المقرب بما فيه

الاسم /

توقيع ولي الأمر

رقم قومي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الاسم /

توقيع (الطالب/ الطالبة)

رقم قومي

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

إقرار ولي أمر الطالب

اتعهد و اقر انا السيد / ----- ولي امر

الطالب / ----- المقيّد بكلية

الفرقة ----- التقدير مبني -----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القومي لولي الامر

بتحملي المسؤولية القانونية والمادية الكاملة من تكافئة

أي إصلاحات او تلفيات يقوم بها الطالب سواء اعمال تخريبية

او حرق في ممتلكات الجامعة او يشارك فيها او يحرض عليها .

المقر بما فيه

الاسم /-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القومي /

التوقيع

تليفون موبيل ولي الامر

تليفون المنزل

ملحوظة هامة

تملا و توقع البيانات بمعرفة ولي الامر فقط و في حالة تبين عدم المعرفة او علم ولي الامر بهذا الاقرار يعتبر تزوير و يتحمل الطالب المسؤولية كاملة .

للجامعة الحق في رفض أي طلب يثبت أن به بيانات غير صحيحة ويخضع الطالب وولي الأمر في هذه الحالة إلى الإجراءات القانونية

صورة شخصية

السيد الطبيب / مدير عام الادارة العامة للشئون الطبية

تحية طيبة و بعد ،،،،،

برجاء من سيادتكم توقيع الكشف الطبي علي الطالب

في كلية الفرقة الراغب في الالتحاق بالمدينة الجامعية للعام الجامعي 2020 – 2021
و افادتنا بالنتيجة .

و تفضلوا بقبول وافر الشكر و الاحترام

مدير المدينة

السيد / مدير المدينة الجامعية بـ

تحية طيبة و بعد ،،،،،

نفيد سيادتكم بنتيجة الكشف الطبي علي (الطالب – الطالبة)

و تبين ان

	القلب	1
	الصدر	2
	البطن	3
	الامراض الجلدية	4
	ملاحظات اخري	5

و تفضلوا بقبول وافر الشكر و الاحترام

طبيب اول الوحدة

يتم تصوير الثلاث بطاقات بنفس الترتيب والشكل

شكل رقم ١

تمام الشانسي



يتم تصوير الثلاث بطاقات بنفس الترتيب والشكل السابق وفي ورقة واحدة A4 وتكون الصورة وبحجم الوثيقة الأصل وأيضا تكون واضحة البيانات.

مرفقات الملف

يتم إرفاق الآتي عند تسليم الملف مع اطلاع الموظف على الاصول :

- أ- عدد صورة ضوئية من البطاقة القومية (للطالب و ولي الأمر و الضامن) كما هو موضح بالشكل السابق بعلية .
 - ب- عدد صورة ضوئية من شهادة ميلاد الطالب المذكور بها الرقم القومي والمستخرجة من السجل المدني .
 - ت- عدد صورة ضوئية من هذه الاستمارة بعد استيفاء جميع البيانات والأختام .
 - ث- بحث اجتماعي حديث للطالب ومعتمد بختم شعار الجمهورية من الوحدة الاجتماعية التابع لها سكن الطالب بالاضافة الى عدد صورة من البحث.
 - ج- على الطالب المستجد والطالب الذي لم يسكن بالمدن الجامعية من قبل او من يطلب منه ، إرفاق صورة ضوئية من (بطاقة ترشيح مكتب التنسيق وشهادة الثانوية و أيضا أخر مؤهل يرشحه في التقديم للكلية).
 - ح- عدد صورة شخصية للطالب مقاس 6x4 موضوعة في ظرف ومكتوب على كل صورة الاسم ثلاثي.
 - خ- أي مستندات أخرى يتم الإعلان عنها أو طلبها.
 - د- صورة من ايصال الكهرباء أو الغاز أو التليفون حديثة وان لم تتوفر فصورة موثقة من عقد الايجار .
 - ذ- صورة ايصال مصروفات الكلية .
 - ر- استمارة الكشف الطبى المرفقة (للطلاب القدامى) واستيفائها واحضارها مع الملف .
- ملحوظة هامة :

- جميع الصور الضوئية تكون بحجم المستند الأصلي وتكون واضحة .
- بطاقات الرقم القومي التي يتم تصويرها يجب أن تكون سارية وغير منتهية أي لم يمر عليها سبع سنوات .
- الطالب مسنول عن وجود جميع الأوراق المطلوبة بالملف حتى لا يتم استبعاده من التسكين .
- لا يجوز للطلاب المصريين التقدم بغير بطاقة الرقم القومي .