

صورة شخصية
٦×٤ للطالب

حد الصورة لا تتجاوز



الإدارة العامة للمدن الجامعية و التغذية
العام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
(نموذج رقم ٣٦٢)

دمغة (١,٣٥) جنية + تنمية موارد (٠,٣٠) جنية

استمارة رقم

أولاً: بيانات تسجل بمعرفة الطالب:

اسم الطالب /

رقم قومي

آخر مؤهل تم الحصول عليه: بتاريخ (دور): /

الكلية: الفرقة: الشعبة:

الحالة الدراسية في العام الماضي (للمقيدين بالجامعة) منقول بتقدير: (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول - غير ذلك)

تاريخ الميلاد: / / بناحية: ^{مركز} ق.م محافظة:

العنوان: (محافظة: (^{مركز} ق.م (تفصيلاً: (

اسم ولي الأمر (رباعياً): نوع القرابة:

وظيفة ولي الأمر: جهة العمل:

المصلحة التابع لها: رقم قومي

عنوان سكن ولي الأمر تفصيلاً: توقيع الطالب:

ثانياً: بيانات موجهة للطالب ولى الامر:
البيانات الموضحة صحيحة وتحت مسئوليتنا ونقر بأن الطالب ليس موظفاً ولا مستخدماً بأجر أو مكافأة ولا يوجد له أقارب بالقاهرة الكبرى يمكنه الإقامة معهم ، ونتعهد بتنفيذ اللائحة الداخلية للمدينة والقرارات المكملة لها وسداد الرسوم المقررة في مواعيدها وأية التزامات مالية وسلوكية مترتبة على إقامته . (يجب أن يكون ولي الأمر مقيم بجمهورية مصر العربية وعلى قيد الحياة) تحريراً في: / / توقيع الطالب: توقيع ولي الأمر:

ثالثاً: بيانات تسجل بمعرفة الكلية:
تشهد كلية: بأن:

الطالب:
دمغة (٠,٩٠) جنية + تنمية موارد (٠,٣٠) جنية
+ طوابع جامعة (١,٠٠) جنية

مولود بناحية: ^{مركز} ق.م

محافظة: بتاريخ ميلاد: / /
مقيد ومنتظم بالفرقة: شعبة:

في العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠
نقلاً من الفرقة:

بتقدير: (ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول - غير ذلك)

ولم يسبق صدور حكم تأديبي ضد الطالب /

م
ن
ت
م
ن

الطالب المستجد حاصل على شهادة

(ثانوية - معهد - دبلوم ... الخ):

من محافظة: للعام الدراسي: /

بمجموع: وقيد بالكلية:

ملاحظات أخرى للكلية:

تحريراً في: / / الموظف المختص: أمين الكلية:

خاتم شعار
الجمهورية

رابعاً: شهادة ضمان سداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية:
أقر بتضامني مع السيد / ولي أمر الطالب /

بكلية: بالوفاء بجميع الالتزامات المالية المستحقة عليه للمدينة الجامعية عن المدة من تاريخ إقامته

بالمدينة حتى نهاية إقامته بها في العام الجامعي ٢٠٢٠ / ٢٠١٩ مع تعهدي بقبول الخصم من مرتبي في حالة عدم السداد أو التأخير.

أسم الضامن / وظيفته:

جهة العمل / المصلحة التابع لها:

عنوان سكن الضامن تفصيلاً:

الرقم القومي للضامن : توقيع الضامن:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تصديق رئيس المصلحة

أشهد أن التوقيع الوارد بعالية هو توقيع السيد / وأنه من موظفي:

ويزيد مرتبه على خمسين جنيهاً شهرياً وستقوم المصلحة بناءً على قرار الضامن عالية بخصم ما يستحق على الطالب للمدينة الجامعية بمجرد وصول إخطار من المدينة المقيم بها الطالب وإبلاغها بما يتم فوراً.

رئيس المصلحة: التوقيع: الوظيفة:

يمكن وضع الدمغات كلها هنا

خاتم شعار
الجمهورية
واضح البيانات

تعليمات عامة تابعة للائحة المدن الجامعية

- ١) تقدم الطلبات خلال المواعيد المحددة لذلك والتي يعلن عنها بمقر المدن الجامعية أو بموقع الجامعة على الإنترنت ولا يلتفت للطلبات التي ترد بعد الميعاد.
- ٢) يكون القبول للإقامة بالمدينة الجامعية مقصوراً على عام جامعي واحد وتجدد الطلبات في أول كل عام جامعي مع إرفاق إيصال كهرباء أو غاز أو تليفون أو مياه حديث.
- ٣) في حالة عدم سداد رسوم التسكين خلال عشرة أيام من تاريخ إعلان نتيجة القبول يعتبر الطالب متنازلاً عن حقه في الإقامة طبقاً للائحة المدن الجامعية .
- ٤) يجوز للطالب التقدم بطلب لإعادة قيده خلال عشرة أيام بعد قرار فصله لعدم التسكين وذلك في حالة وجود أماكن بالمدينة بعد دفع الغرامة المحددة بمعرفة مجلس المدن الجامعية في كل عام.
- ٥) يحرم الطالب من الإقامة بالمدن الجامعية إذا لم يسدد الرسوم المستحقة عليه خلال العشرة أيام الأولى من كل شهر ، ويتم إعادة قيد الطالب إذا قدم أسباب قوية تبرر ذلك وبشرط وجود أماكن تسمح بإعادة قيده.
- ٦) يفصل الطالب نهائياً من الإقامة بالمدن الجامعية إذا تجاوزت مدة غيابه خمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثون يوماً منفصلة ، ولا يسمح له بالدخول إلا بعد عذر تقبله الإدارة .
- ٧) عند ملء الاستمارة و توقيع الطالب على استمارة طلب الإقامة يلزمه إتباع لوائح وتعليمات مجلس المدن وإدارة المدينة الجامعية والتي تنشر في لوحة الإعلانات
- ٨) أن يكون خاتم شعار الجمهورية واضح البيانات، وكذلك كتابة البيانات بخط واضح ومطابقة للمستند الأصلي، وعدم الكشط أو الشطب أو استخدام مزيل
- ٩) إحضار بحث اجتماعي حديث ومعتمد بختم شعار الجمهورية
- ١٠) عدم وضع الدمغات والطابع على أي بيانات مكتوبة أو مطبوعة نهائياً .
- ١١) في حالة رغبة الطالب التغيب عن المدينة عليه التقدم الى إدارة المدينة بطلب أجازة مرفق معه بونات التغذية.
- ١٢) لا يحق للطالب التأخير عن المدينة عن الساعة الحادية عشر مساءً، والطلبات السابعة مساءً.
- ١٣) الطلاب مسئولون مسئولية كاملة عن نظافة حجراتهم وعلى ما يحدث فيها من تلفيات والحفاظ على المتعلقات الشخصية (مشغولات ذهبية - مبالغ مالية - لابتوب ... الخ).
- ١٤) بون التغذية شخصي، وعلى الطالب ان يحزر اسمه عليه ورقم الحجرة ولا يحق له إعطائه لأي طالب آخر.
- ١٥) لا يجوز للطالب مغادرة الحجرة إلا إذا كان مرتدياً ملابس لائقة و عند تناول الوجبات بالمطعم المركزي ولا يجوز أن يظهر بالملابس الداخلية بالشرفات.
- ١٦) لا يجوز استقبال الطلاب المقيمين لأي طالب غير مقيم بالمدينة في حجراته وإبراز بطاقة المدينة عند الطلب.
- ١٧) في حالة رغبة الطالب في ترك المدينة يتقدم بطلب إخلاء طرف وتسليم العهدة
- ١٨) للمشرفين الاجتماعيين بالمدينة حرق الدخول لحجرة الطالب في أي وقت لمراقبة تطبيق تعليمات الإقامة وكذلك من تحدده الإدارة .

توقيع ولي الأمر

توقيع (الطالب/ الطالبة)

١٩) لو تلاحظ وجود اي كتابات علي جدران الحجرة سيتم الفصل من الإقامة للمقيمين بالحجرة .
٢٠) تسليم صورة ضوئية من كارنية الكلية (العام الحالي) فور استخراجها من الكلية بحد أقصى (١٥) يوم
من تاريخ التسكين بالمدينة ، وأيضاً صورة من كارنية المدينة ، مصورين في ورقة واحدة فقط .

٢١) إقرار ولي الأمر بخصوص الطالبات:

أقر بأن الطالبة غير متزوجة ولن تتزوج طوال مدة إقامتها بالمدن

والمسموح لهم بالزيارة للطالبة هم :-

١ - صلة القرابة ت/

٢ - صلة القرابة ت/

وأوافق على سفرها للزيارة.

توقيع ولي الأمر

توقيع (الطالبة)

ت/

ت/

٢٢) العقوبات المالية :-

م	المخالفة المالية تعتبر لفت نظر	الغرامة
١	استعمال أدوات المبنى في غير أغراضها	٢٠ جنية
٢	الاحتفاظ بمواد ملتهبة في حجرات الإقامة	٥٠ جنية
٣	العبث بأثاث المبنى	٣٠ جنية
٤	تواجد أشخاص غرباء في حجرات الإقامة من خارج المدن الجامعية	٥٠ جنية
٥	تواجد مفتاح الحجرة مع شخص غير مقيد بالحجرة	٥٠ جنية
٦	تواجد عهدة المبنى المسلمة للطالب في غير أماكنها	٢٠ جنية
٧	وجود بطاقات (بونات) التغذية مع غير أصحابها	٢٠ جنية
٨	الخروج عن اللياقة في معاملة زملاء أو العاملين بالمبنى	٣٠ جنية
٩	مخالفة الطالب لأحكام واللوائح والقرارات التي تصدره إدارة المبنى	٣٠ جنية
١٠	استعمال الكهرباء في غير الإضاءة	٥٠ جنية
١١	حفظ المأكولات في حجرات الإقامة	٢٠ جنية
١٢	عدم نظافة حجرات الإقامة	٢٠ جنية لكل طالب
١٣	ترك فضلات الطعام علي المائدة بالمطعم المركزي وحجرات الطلاب	٢٠ جنية لكل طالب
ملحوظة :- من الممكن تعديل الغرامات بعد اخذ موافقة مجلس المدن و مجلس الجامعة		

المقر بما فيه

الاسم /

الاسم /

توقيع ولي الأمر

توقيع (الطالب / الطالبة)

رقم قومي

رقم قومي

للجامعة الحق في رفض أي طلب يثبت أن به بيانات غير صحيحة ويخضع الطالب وولي الأمر في هذه الحالة إلى الإجراءات القانونية .

والمدن الجامعية تمنى لكراً إقامة سعيدة لها

إقرار ولي أمر الطالب

اتعهد و اقر انا السيد / ----- ولي امر

الطالب / ----- المقيّد بكليّة

الفرقة ----- التقدير مبني -----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القومي لولي الامر

بتحملي المسؤولية القانونية والمادية الكاملة من تكلفة
أي إصلاحات أو تلفيات يقوم بها الطالب سواء أعمال تخريبية
أو حرق في ممتلكات الجامعة أو يشارك فيها أو يحرض عليها .

المقر بما فيه

الاسم /-----

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الرقم القومي /

التوقيع

تليفون موبيل ولي الامر

تليفون المنزل

ملحوظة هامة

تملا و توقع البيانات بمعرفة ولي الامر فقط و في حالة تبين عدم المعرفة
او علم ولي الامر بهذا الاقرار يعتبر تزوير و يتحمل الطالب المسؤولية كاملة .

للجامعة الحق في رفض أي طلب يثبت أن به بيانات غير صحيحة ويخضع الطالب وولي الأمر في هذه الحالة إلى الإجراءات القانونية

صورة شخصية

السيد الطبيب / مدير عام الادارة العامة للشئون الطبية

تحية طيبة و بعد ،،،،،

برجاء من سيادتكم توقيع الكشف الطبي علي الطالب

في كلية الفرقة الراغب في الالتحاق بالمدينة الجامعية للعام الجامعي ٢٠١٩ - ٢٠٢٠
و افادتنا بالنتيجة .

و تفضلوا بقبول وافر الشكر و الاحترام

مدير المدينة

السيد / مدير المدينة الجامعية بـ

تحية طيبة و بعد ،،،،،

نفيد سيادتكم بنتيجة الكشف الطبي علي (الطالب - الطالبة)

و تبين ان

	القلب	١
	الصدر	٢
	البطن	٣
	الامراض الجلدية	٤
	ملاحظات اخري	٥

و تفضلوا بقبول وافر الشكر و الاحترام

طبيب اول الوحدة

شکل رقم ١ يتم تصوير الثلاث بطاقات بنفس الترتيب والشكل

تأريخ الشافعي



يتم تصوير الثلاث بطاقات بنفس الترتيب والشكل السابق وفي ورقة واحدة A4 وتكون الصورة واضحة.

شکل (١)

مرفقات الملف

يتم إرفاق الآتي عند تسليم الملف مع اطلاع الموظف على الاصول :

- أ- ع-٣) عدد صورة ضوئية من البطاقة القومية (للطالب و ولي الأمر و الضامن) كما هو موضح بشكل (١) .
- ب- ع-٣) عدد صورة ضوئية من شهادة ميلاد الطالب المذكور بها الرقم القومي والمستخرجة من السجل المدني .
- ت- ع-٣) عدد صورة ضوئية من هذه الاستمارة بعد استيفاء جميع البيانات والأختام .
- ث- بحث اجتماعي للطالب من الوحدة الاجتماعية التابع لها سكن الطالب بالإضافة الى ع-٢) عدد صورة من البحث.
- ج- على الطالب المستجد والطالب الذي لم يسكن بالمدن الجامعية من قبل، إرفاق صورة ضوئية من (بطاقة ترشيح مكتب التنسيق وشهادة الثانوية و أيضا أخر مؤهل يرشحه في التقديم للكلية).
- ح- ع-٨) عدد صورة شخصية للطالب مقاس ٦ x ٤ موضوعة في ظرف ومكتوب على كل صورة الاسم ثلاثي.
- خ- أي مستندات أخرى يتم الإعلان عنها أو طلبها.
- د- صورة من ايصال الكهرباء أو الغاز أو التليفون حديثة وان لم تتوفر فصورة موثقة من عقد الايجار .
- ذ- صورة ايصال مصروفات الكلية .
- ر- استمارة الكشف الطبي المرفقة (للطلاب القدامى) واستيفانها واحضارها مع الملف .

ملحوظة هامة :

- جميع الصور الضوئية تكون بحجم المستند الأصلي وتكون واضحة .
- بطاقات الرقم القومي التي يتم تصويرها يجب أن تكون سارية وغير منتهية أي لم يمر عليها سبع سنوات .
- الطالب مسئول عن وجود جميع الأوراق المطلوبة بالملف حتى لا يتم استبعاده من التسكين .